**E-podatelna**

**určená pro příjem a odesílání datových zpráv**

(dle Vyhlášky č. 496/2004 Sb., o elektronických podatelnách, ve znění pozdějších předpisů

a Nařízení vlády č. 495/2004 Sb., kterým se provádí zákon č. 227/2000 Sb., o elektronickém podpisu

a o změně některých dalších zákonů (zákon o elektronickém podpisu), ve znění pozdějších předpisů).

**Elektronická adresa elektronické podatelny Obecního úřadu Závišice:**

[podatelna@zavisice.cz](mailto:podatelna@zavisice.cz)

Elektronická podatelna je určena pro příjem všech datových zpráv doručovaných Obecnímu úřadu Závišice (obsah není stanoven).

Pokud to vyžaduje právní předpis, jsou prostřednictvím e-podatelny přijímány a odesílány datové zprávy se zaručeným elektronickým podpisem založeném na kvalifikovaném certifikátu vydaném akreditovaným poskytovatelem certifikačních služeb.

Datové zprávy - elektronická data, která lze přenášet prostředky pro elektronickou komunikaci a uchovávat na záznamových médiích, používaných při zpracování a přenosu dat elektronickou formou.

Elektronický podpis - údaje v elektronické podobě, které jsou připojené k datové zprávě nebo jsou s ní logicky spojené a které slouží jako metoda k jednoznačnému ověření identity podepsané osoby ve vztahu k datové zprávě. Zaručenost elektronického podpisu vyplývá

z jeho vytvoření a připojení k datové zprávě pomocí prostředků, které podepisující osoba může udržet pod svou výhradní kontrolou. Elektronický podpis je k datové zprávě připojen takovým způsobem, že je možno zjistit jakoukoliv následnou změnu dat. Výše uvedené náležitosti elektronického podpisu zaručuje certifikát, vydaný k tomu oprávněnou osobou.

**Adresa pro osobní a poštovní přijímání datových zpráv na technických nosičích:**

Obecní úřad Závišice

Závišice 115

742 21 Kopřivnice

****

**Technické parametry technických nosičů, na nichž lze předávat datové zprávy:**

Datové zprávy jsou přijímány na 3,5´´ disketách, dále na CD, DVD, případně dalších technických nosičích. V případě pochybností vzneste dotaz na naši e-podatelnu, kde Vám naši pracovníci sdělí,

zda je nosič akceptovatelný.

**Technické parametry přijímaných datových zpráv:**

Datové zprávy jsou přijímány ve formátech:

* \*.htm, \*html (hypertextový dokument)
* \*.txt (prostý text)
* \*.rtf (dokument v textovém standardu RTF)
* \*.pdf (dokument ve formátu Adobe Acrobat Reader®)
* \*.doc (dokument Word)
* \*.xls (dokument Excel)
* \*.jpg, \*jpeg, \*gif (obrázek)

případně dalších běžně používaných formátech datových zpráv, v nezašifrované podobě.

V případě pochybností vzneste dotaz na naši e-podatelnu, kde Vám sdělíme, zda je daný formát akceptovatelný.

**Příjem a zpracování elektronických podání:**

**Pravidla potvrzování doručení datových zpráv:**

Doručení datové zprávy se potvrzuje odesílateli zasláním datové zprávy, pokud je možné z přijaté datové zprávy zjistit elektronickou adresu odesílatele. Součástí zprávy o potvrzení doručení je:

* zaručený elektronický podpis oprávněného zaměstnance obecního úřadu
* datum a čas kdy byla datová zpráva doručena
* identifikátor datové zprávy přidělený elektronickou podatelnou (má charakter podacího razítka).

**Vzor datové zprávy, kterou se potvrzuje doručení datové zprávy:**

Vaše datová zpráva byla doručena elektronické podatelně Obecního úřadu Závišice [podatelna@zavisice.cz](mailto:podatelna@zavisice.cz) DD/MM/RRRR v HH/MM/SS.

Identifikátor dokumentu:  
S pozdravem  
jméno a příjmení oprávněného příjemce zprávy  
(zaručený elektronický podpis oprávněného zaměstnance obecního úřadu)

**Podaná datová zpráva nebude přijata a dále zpracována pokud:**

* není čitelná
* je u ní zjištěn škodlivý software
* chybí elektronický podpis (pokud to vyžaduje zákon)

Pokud lze z podané datové zprávy lze zjistit elektronickou adresu odesílatele, zašle příjemce zprávy

na tuto adresu sdělení o konkrétním důvodu nepřijetí zprávy.

**Vyřizování dotazů týkajících se provozu elektronické podatelny:**

Vaše dotazy týkající se provozu elektronické podatelny zasílejte na elektronickou adresu [podatelna@zavisice.cz](mailto:podatelna@zavisice.cz) , případně na poštovní adresu obecního úřadu.

**Seznam jmen oprávněných zaměstnanců obecního úřadu, kterým byl vydán kvalifikovaný certifikát:**

* Miroslava Sopuchová   
  - referent - podatelna
* Alena Matzková

- účetní, ekonom

**Seznam právních předpisů, podle kterých je možné vůči obecnímu úřadu činit právní úkony v elektronické podobě na e-podatelnu a náležitosti těchto úkonů, zejména náležitosti týkající se použití uznávaného elektronického podpisu**

**podle § 3 odst. 1 písm. i) nařízení vlády č. 495/2004 Sb., kterým se provádí zákon**

**č. 227/2000 Sb., o elektronickém podpisu a o změně některých dalších zákonů:**

* zákon č. 500/2004 Sb., správní řád (§ 37 odst. 4 a 5)

- podání musí být podepsáno zaručeným elektronickým podpisem založeném na kvalifikova-

ném certifikátu vydaném akreditovaným poskytovatelem,

případně je možno podat podání např. prostřednictvím faxu nebo elektronickým podáním

bez zaručeného elektronického podpisu a do 5 dnů ho potvrdit písemným podáním, ústním

podáním do protokolu na obecním úřadě nebo elektronickým podáním podepsaným

zaručeným elektronickým podpisem

* zákon č. 280/2009 Sb., daňový řád (§71 odst. 1)

- podání musí být podepsáno zaručeným elektronickým podpisem založeném na kvalifikova-

ném certifikátu vydaném akreditovaným poskytovatelem

* zákon č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím (§ 13 odst. 1 a § 14 odst. 2)

- podání žádosti o poskytnutí informace nemusí být podepsáno zaručeným elektronick-

kým podpisem založeném na kvalifikovaném certifikátu vydaném akreditovaným

poskytovatelem

Datové zprávy, jejichž náležitosti neupravuje právní předpis, nemusí být podepsány zaručeným elektronickým podpisem. Jedná se například o běžnou e-mailovou komunikaci mezi pracovníky orgánu a občany.